

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο τέλος του Γ' εξαμήνου (ο ακριβής χρόνος προσδιορίζεται από τη ΣΕ), κοινοποιούνται από τους διδάσκοντες μέσω της γραμματείας του ΠΜΣ, τα προτεινόμενα θέματα διπλωματικών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Έως την έναρξη του εαρινού εξαμήνου οι φοιτητές πρέπει να έχουν επιλέξει το θέμα της διπλωματικής τους και τον επιβλέποντα καθηγητή και με ευθύνη της ΣΕ να έχουν ορισθεί οι τριμελείς συμβουλευτικές/εξεταστικές επιτροπές στο πλαίσιο της συνέλευσης των διδασκόντων. Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως τριών (3) διπλωματικών εργασιών κατ' έτος. Κατ' εξαίρεση, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά.

Η Διπλωματική Εργασία (για την οποία οδηγίες περιλαμβάνονται στον αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οδηγό εκπόνησης) παραδίδεται και υποστηρίζεται κατά την εξεταστική περίοδο του εαρινού εξαμήνου μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων ή κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου. (Για τη δημοσίευση των διπλωματικών, βλ. Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού)

Σε περίπτωση που η εργασία κριθεί ανεπαρκής, επιτρέπεται η διόρθωση και επανυποβολή της μόνο μία φορά εντός των επομένων τριών μηνών.

Κατ' εξαίρεση η Συντονιστική επιτροπή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής και υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του φοιτητή έως και ένα (1) χρόνο κατ' ανώτατο όριο, δηλαδή κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και άρα η συνολική διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά την τριετία (ή την τετραετία σε περίπτωση αναστολής) από την εγγραφή του φοιτητή στο μεταπτυχιακό.

Για τροποποίηση ή αλλαγή του τίτλου ή του θέματος της διπλωματικής απαιτείται αίτηση του φοιτητή, υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα, στη Συντονιστική Επιτροπή η οποία αποφαινεται αν πρόκειται για απλή τροποποίηση του τίτλου ή για τροποποίηση του θέματος. Στην πρώτη περίπτωση δίνει η ίδια την άδεια για τροποποίηση ενώ στη δεύτερη παραπέμπει την απόφαση στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

Καταθέτοντας τη διπλωματική εργασία

Τέσσερα δακτυλογραφημένα και βιβλιοδετημένα αντίγραφα της διπλωματικής (ένα για κάθε μέλος της επιτροπής και ένα για τη Γραμματεία) καθώς και ένα αντίγραφο σε cd, πρέπει να παραδοθούν στη γραμματεία του προγράμματος **μέχρι τέλος Εαρινού Εξαμήνου ή το τέλος Σεπτεμβρίου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος)**. Η υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών γίνεται κατά το μήνα Ιούνιο.

Κάθε αντίγραφο της διπλωματικής πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) μια περίληψη της διπλωματικής, όχι μεγαλύτερη από 300 λέξεις,

2) 3 ή 4 λέξεις «κλειδιά» που να μας βοηθούν στην κατάταξη της εργασίας στον χώρο των πηγών.

Επιλέγοντας το θέμα

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος έτσι όπως παρουσιάστηκε μέσα από τα μαθήματα των τριών εξαμήνων. Προς αυτή την κατεύθυνση, κάθε διδάσκων προτείνει – πριν από το τέλος του 3^{ου} εξαμήνου- ορισμένα θέματα διπλωματικών από τα οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα επιλογής. Ο φοιτητής διατηρεί, ωστόσο, τη δυνατότητα να προτείνει όποιο θέμα τον ενδιαφέρει, με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχει μέλος του ΔΕΠ που επιθυμεί να αναλάβει την επίβλεψη μιας τέτοιας διπλωματικής.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν υπόψη τους πως οι διπλωματικές εργασίες έχουν σύντομο χρόνο περάτωσης. Κατά συνέπεια θα πρέπει να είναι σε θέση να επεξεργαστούν το θέμα που θα επιλέξουν εντός της προθεσμίας περάτωσης.

Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή

Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή είναι να καθοδηγεί τους υποψηφίους σε θέματα σχετικά με τη θεωρητική βάση και το ερευνητικό τμήμα της εργασίας. Η επιμέλεια της σύνταξης και της ορθογραφίας δεν είναι μέσα στα καθήκοντά του.

Οι φοιτητές θα πρέπει να συμφωνήσουν με τον επιβλέποντα καθηγητή για την συχνότητα και τις περιόδους των συναντήσεών τους, καθώς και για τα τμήματα της εργασίας που θα πρέπει να παραδοθούν σε κάθε συνάντηση. Είναι απαραίτητο ο φοιτητής να θέσει από την αρχή συγκεκριμένες ημερομηνίες (σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή) για τη συμπλήρωση των διαφόρων τμημάτων της διπλωματικής εργασίας. Οι ημερομηνίες αυτές θα πρέπει να τηρούνται έτσι ώστε η συμπλήρωση της εργασίας να γίνει μέσα στα χρονικά όρια που έχουν τεθεί.

Οι φοιτητές θα πρέπει να συμβουλευούνται τον επιβλέποντα καθηγητή για τις συναντήσεις που τυχόν χρειάζονται στο πλαίσιο της έρευνας (οργανισμούς, φορείς, κ.λπ.) και τα αποτελέσματα αυτών των συναντήσεων θα πρέπει να διαβιβάζονται στον επιβλέποντα καθηγητή.

Η οργάνωση και το περιεχόμενο της εργασίας

- Η έκταση της εργασίας πρέπει να οριοθετείται γύρω στις **20.000 λέξεις** (συν τα παραρτήματα).
- Όλα τα αντίγραφα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι τυπωμένα σε χαρτί A4 και γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε εκδόσεις επιστημονικών συγγραμμάτων (π.χ. Times New Roman 12 ή Arial 12), με διπλό διάστημα για το κυρίως σώμα και μονό διάστημα για την περίληψη και τις υποσημειώσεις.
- Το εξώφυλλο της εργασίας θα πρέπει να αναφέρει το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, τον πλήρη τίτλο της εργασίας, τον τίτλο του μεταπτυχιακού, καθώς και την χρονολογία υποβολής της εργασίας και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.
- Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να αποτελεί μια πρωτότυπη κατά κάποιον τρόπο συμβολή σχετικά με το υπό διερεύνηση θέμα και θα πρέπει να έχει μορφή δημοσιεύσιμης επιστημονικής εργασίας. Είναι σημαντικό να παρουσιάζει μια σαφή και με λογική συνέπεια επιχειρηματολογία, και όχι να αποτελεί μια έκθεση ιδεών ή να είναι αποτέλεσμα παράθεσης τυχαίων σκέψεων. Σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να είναι απλά και μόνο περιγραφική.

- Είναι αυτονόητο ότι δεν θα πρέπει να αντιγράφει το έργο άλλων. Όπου οι ιδέες και τα στοιχεία προέρχονται από άλλους, θα πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν παραπομπές.

Παρ' ότι δεν υπάρχει συγκεκριμένος τρόπος οργάνωσης της διπλωματικής εργασίας, τα ακόλουθα σημεία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη (με παραλλαγές όπου αυτό έχει συμφωνηθεί με τον επιβλέποντα καθηγητή):

- **Περίληψη:** Θα πρέπει να περιλαμβάνεται μια περίληψη έως 300 λέξεις, η οποία θα παρουσιάζει τα σημαντικότερα σημεία όλων των τμημάτων της διπλωματικής εργασίας. Η περίληψη είναι το μέρος που θα καθορίσει για πολλούς αναγνώστες εάν η εργασία σχετίζεται ή όχι με το αντικείμενο που τους απασχολεί και συνεπώς θα πρέπει να περιγράφει με ιδιαίτερα σαφή τρόπο το περιεχόμενό της. Στο τέλος της περίληψης θα πρέπει να υπάρχουν 3 ή 4 λέξεις-κλειδιά που να βοηθούν στην κατάταξη της εργασίας στον χώρο των βιβλιογραφικών πηγών.
- **Εισαγωγή:** Το πρώτο κεφάλαιο αποτελεί την εισαγωγή της διπλωματικής εργασίας. Το κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να δηλώνει καθαρά ποιος είναι ο σκοπός της εργασίας, να περιγράφει τη μεθοδολογία που εφαρμόστηκε, τους λόγους για τους οποίους επιλέχθηκε η συγκεκριμένη μεθοδολογία, καθώς και να παρουσιάζει εν συντομία τα κεφάλαια που θα ακολουθήσουν. Πολλές φορές οι φοιτητές γράφουν τελευταία την εισαγωγή έτσι ώστε να είναι ευκολότερη η περιγραφή του τι θα επακολουθήσει.
- **Ορισμός του θέματος/Θεωρητικό μοντέλο/Υποθέσεις:** Σημαντικό τμήμα της εργασίας αποτελεί εκείνο όπου ορίζει το ζήτημα-πρόβλημα, που πρόκειται να μελετηθεί. Στο τμήμα αυτό παρουσιάζεται η θεωρητική προσέγγιση που εφαρμόζεται για την ανάλυση των δεδομένων και διατυπώνονται οι θεωρητικές υποθέσεις που τίθενται υπό έλεγχο στο πλαίσιο της έρευνας.
- **Επισκόπηση της βιβλιογραφίας:** Ένα κεφάλαιο της διπλωματικής θα πρέπει να ασχολείται με την επισκόπηση της βιβλιογραφίας σχετικά με το υπό διερεύνηση θέμα. Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να παρουσιάζονται οι θεωρητικές προσεγγίσεις καθώς και οι προγενέστερες εμπειρικές μελέτες που έχουν σχέση με το ζήτημα που εξετάζεται.
- **Μεθοδολογία:** Θα πρέπει να υπάρχει κεφάλαιο για τη μεθοδολογία της έρευνας όπου θα περιγράφονται με σαφήνεια οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν και οι μέθοδοι που εφαρμόστηκαν για τη συλλογή και ανάλυση των στοιχείων.
- **Παρουσίαση των αποτελεσμάτων:** Στο τμήμα αυτό περιγράφονται και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης ως προς τις θεωρητικές υποθέσεις που είχαν διατυπωθεί.
- **Συμπεράσματα:** Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει κεφάλαιο στο οποίο γίνεται μια περιεκτική σύνοψη της εργασίας στο σύνολό της και τονίζονται τα βασικά συμπεράσματα που προκύπτουν από το εμπειρικό και το θεωρητικό τμήμα. Ο φοιτητής θα πρέπει να συνδέει στο κεφάλαιο αυτό τα αποτελέσματα της δικής του έρευνας με την υπάρχουσα βιβλιογραφία σχετικά με το θέμα που έχει επιλέξει. Επίσης θα πρέπει να αναφέρει τα οποιαδήποτε προβλήματα αντιμετώπισε κατά την επεξεργασία του εμπειρικού τμήματος. Παράλληλα, καλό θα ήταν να γίνονται και κάποιες προτάσεις για μελλοντικές έρευνες.
- **Βιβλιογραφία:** Ο,τιδήποτε έχει χρησιμοποιηθεί στη διπλωματική εργασία είτε ως πηγή πληροφοριών, είτε ως μέρος της βιβλιογραφικής επισκόπησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στη βιβλιογραφία.

Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχουν *επικεφαλίδες* και *υποσέλιδα* στο κείμενο έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να παρακολουθήσει πιο εύκολα τη λογική συνέχεια της επιχειρηματολογίας και της σκέψης που αναπτύσσεται.

Τονίζεται ότι ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για τη *γλωσσική επιμέλεια* του κειμένου και όχι ο επιβλέπων καθηγητής. Διπλωματικές που υστερούν σημαντικά στον τομέα της παρουσίασης αλλά και στη χρήση της γλώσσας είναι δυνατό να απορριφθούν.

Παραπομπές, υποσημειώσεις και βιβλιογραφία

Στο τέλος της εργασίας θα πρέπει να εμφανίζεται η βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε.

Οι αναφορές που εμφανίζονται στο κείμενο μπορούν να γίνουν με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- i. Ο ευκολότερος τρόπος είναι το «σύστημα του Χάρβαρντ». Το επώνυμο του συγγραφέα, η ημερομηνία έκδοσης του και οι σελίδες μπαίνουν στο κυρίως σώμα του κειμένου π.χ. (Lockwood, 1964, σ.7). Η πλήρης παραπομπή δίνεται στο τέλος της εργασίας.
- ii. Μια αναλυτικότερη μέθοδος (σύστημα Λειψίας) – που όμως κάνει ευκολότερη την ανάγνωση των παραπομπών – είναι το σύστημα που θέλει τις παραπομπές σαν υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της σελίδας, ή στο τέλος του κεφαλαίου.
 - Οι παραπομπές θα πρέπει να εμφανίζονται ως εξής:
 - για βιβλία:
επώνυμο συγγραφέα, αρχικά ονόματός του, τίτλος (με *italics*), τόπος έκδοσης, εκδότης, χρονολογία έκδοσης, αρ. σελίδας/ων που παραπέμπουμε, π.χ. Abrams, P. *Historical Sociology*, Somerset, Open Books, 1982, σελ. x.
 - για άρθρα:
επώνυμο συγγραφέα, αρχικά ονόματός του, τίτλος του άρθρου σε εισαγωγικά, περιοδικό ή βιβλίο με τον λεπτομερή τόμο (ή εκδότη) με *italics*, χρονολογία έκδοσης, και τις σελίδες αυτού, π.χ. Lofland, J. “Styles of reporting qualitative field research”, *American Sociologist*, Vol. 9, (1974), σσ. 101-11.
 - Όταν πρόκειται για υποσημείωση θα πρέπει να αναφέρονται οι σελίδες στις οποίες εμφανίζεται η άποψη που παρατίθεται.
 - Κάθε χρήση φράσεων ή ιδεών άλλων θα πρέπει να αναφέρεται με παραπομπή και η πηγή θα πρέπει να εμφανίζεται στο παράρτημα της βιβλιογραφίας.
 - Φράσεις που έχουν δανειστεί από άλλους θα πρέπει να εμφανίζονται εντός εισαγωγικών και να αναφέρεται η πηγή τους:
π.χ. «Τα τελευταία χρόνια συντελείται μια πραγματική άνθηση των ανθρωπολογικών σπουδών που έχουν ως αντικείμενο την Ελλάδα..» (Παπαταξιάρχης, 1992, σ. 11).
 - Εάν μόνο μέρος ενός κειμένου χρησιμοποιείται, τότε αυτό θα πρέπει να φαίνεται με αποσιωπητικά (...) που μπαίνουν στη θέση των λέξεων που παραλείπονται.
 - Σε περίπτωση που γίνουν κάποιες αλλαγές στο απόσπασμα στο οποίο παραπέμπει η εργασία, τότε οι λέξεις που θα προστεθούν από τον φοιτητή θα πρέπει να εμφανίζονται σε παρένθεση [].
 - Εάν ο φοιτητής δεν έχει πρόσβαση στο έργο ενός συγγραφέα αλλά έχει βρει αναφορές ή σχόλια σχετικά με αυτό σε άλλο έργο, τότε θα πρέπει να παρουσιάσει

την κύρια πηγή αλλά και την πηγή στην οποία βρήκε την αναφορά με τον εξής τρόπο:

(Strathern, 1987, σ. 29 που αναφέρεται στον Archer, 1992, σ. 57).

- Εάν δεν μεταφέρονται αυτολεξεί οι φράσεις του συγγραφέα αλλά εκτίθενται περιφραστικά οι ιδέες του:
 - η παραπομπή σύμφωνα με το σύστημα Harvard εμφανίζεται ως εξής:
π.χ. Σύμφωνα με τον Μουζέλη (1995, σ. 29).....
ή
 - αφού παρουσιαστούν οι απόψεις του συγγραφέα εμφανίζεται στο τέλος της περιγραφής σε παρένθεση το όνομα του συγγραφέα και οι σελίδες του έργου, ενώ η ολοκληρωμένη αναφορά στο έργο εμφανίζεται στη βιβλιογραφία:
π.χ. Τα προβλήματα εσωτερικής εγκυρότητας έχουν ταξινομηθεί σε οκτώ κατηγορίες (Campbell και Stanley, 1966, σσ. 5-6).
- Εάν δεν χρησιμοποιηθεί το σύστημα Harvard, τότε οι παραπομπές και στις δύο από τις προαναφερόμενες περιπτώσεις εμφανίζονται σε μορφή υποσημειώσεων στην ίδια σελίδα ή στο τέλος του κεφαλαίου.
- Στον πίνακα βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας αμέσως μετά το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα μπορεί να αναφέρεται η χρονολογία κυκλοφορίας του έργου.

H διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας

1. Σκοπός της έρευνας

Στο πρώτο στάδιο της εργασίας, αφού αποφασιστεί το γενικό θέμα της διπλωματικής, θα πρέπει να συγκεκριμενοποιηθούν και οι στόχοι της σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας του θέματος και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, οι στόχοι αυτοί ενδέχεται να τροποποιηθούν.

2. Μεθοδολογία

Οι στόχοι της εργασίας κατά κάποιο τρόπο προκαθορίζουν και τη μεθοδολογία που θα πρέπει να εφαρμοστεί. Σε ορισμένες περιπτώσεις επιβάλλεται η συλλογή νέων εμπειρικών δεδομένων, ενώ σε άλλες αρκεί η αναφορά και η επεξεργασία της υπάρχουσας βιβλιογραφίας. Η επιλογή της μεθοδολογίας γίνεται πάντα σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Εφόσον πρόκειται για εμπειρική έρευνα, το πρώτο στάδιο αφορά τη διαμόρφωση του θεωρητικού μοντέλου, την οργάνωση των θεωρητικών εννοιών και στη συνέχεια το εμπειρικό. Θα πρέπει, δηλαδή, να γίνει σαφές με ποιο τρόπο οι αφηρημένες έννοιες μετατρέπονται σε «απτούς (λειτουργικούς) δείκτες».

Η εμπειρική έρευνα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους στόχους που έχουν τεθεί. Εάν το υπό διερεύνηση θέμα είναι ασαφές, ασαφής θα είναι και η μέθοδος που θα εφαρμοστεί, με αρνητικές συνέπειες για την επεξεργασία και την ερμηνεία των στοιχείων. Θα πρέπει ο φοιτητής να έχει ξεκάθαρη εικόνα για το αντικείμενο της έρευνας και στη συνέχεια να επιλέξει την κατάλληλη ερευνητική μεθοδολογία.

Είναι αυτονόητο ότι ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ικανοποιητικές γνώσεις των μεθόδων που απαιτούνται για τη συλλογή και την ανάλυση των στοιχείων. Θα πρέπει, επίσης, να λάβει υπόψη κατά πόσο τα στοιχεία που χρειάζεται για το σκοπό της εργασίας είναι προσβάσιμα, και γενικώς θα πρέπει να συνυπολογίσει όλα τα πρακτικά

ζητήματα που ενδέχεται να εμποδίσουν την ομαλή πορεία της εργασίας και την ολοκλήρωσή της εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας.

3. Μελέτη της βιβλιογραφίας

Κάθε διπλωματική εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα τμήμα που θα παρουσιάζει την υπάρχουσα επιστημονική γνώση, δηλαδή, τη βιβλιογραφία σχετικά με το θέμα και τους στόχους της εργασίας. Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια με ποιο τρόπο εναρμονίζεται το υπό εξέταση πρόβλημα με την υπάρχουσα γνώση γύρω από το θέμα. Αυτό θα προσδιορίσει άλλωστε και τη συμβολή του υποψηφίου στο ζήτημα που εξετάζεται. Στο αρχικό στάδιο της εργασίας ο φοιτητής μπορεί να απευθυνθεί στον επιβλέποντα καθηγητή σχετικά με βιβλιογραφικές πηγές που θεωρούνται σημαντικές για το υπό διερεύνηση θέμα.

Ξεκινώντας την επισκόπηση της βιβλιογραφίας καλό είναι ο φοιτητής να ανατρέξει στα πιο πρόσφατα άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά που έχουν άμεση σχέση με το θέμα της εργασίας και τα οποία συνήθως όχι μόνο συνοψίζουν την τρέχουσα προβληματική γύρω από το συγκεκριμένο θέμα, αλλά επίσης παραπέμπουν σε άλλες παλαιότερες σημαντικές βιβλιογραφικές πηγές.

4. Εμπειρική Έρευνα

Σε εκείνες τις περιπτώσεις όπου χρειάζονται επαφές εκτός του πανεπιστημίου, θα πρέπει οι φοιτητές να εξηγήσουν το σκοπό της έρευνας και να δώσουν όλες τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Επειδή ενδέχεται η πρόσβαση σε οργανισμούς να παρουσιάσει κάποιες πρακτικές δυσκολίες, θα πρέπει οι προβλεπόμενες συναντήσεις να πραγματοποιηθούν κατά την πρώτη φάση της εκπόνησης της εργασίας ώστε οι τυχόν καθυστερήσεις να μην εμποδίσουν την ολοκλήρωσή της εντός της προθεσμίας. Εάν οι φοιτητές χρησιμοποιήσουν ερωτηματολόγια ή πάρουν συνεντεύξεις ως μέρος της έρευνάς τους, θα πρέπει να συζητήσουν τη φύση των ερωτήσεων και το περιεχόμενό τους με τον επιβλέποντα καθηγητή και οπωσδήποτε να έχουν την έγκρισή του.

Κατά τη διαδικασία ανάλυσης των στοιχείων θα πρέπει ο φοιτητής να ανατρέξει στο θεωρητικό μέρος και να συνδέσει τα αποτελέσματα της έρευνας με τις θεωρητικές υποθέσεις. Ποιο είναι το αρχικό ζήτημα; Ποια είναι τα επιμέρους ερωτήματα; Η ανάλυση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει σε συνάφεια με τα θεωρητικά ζητήματα που τέθηκαν στην αρχή της εργασίας.